



NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO

- Państwowy Zakład Higieny

Warszawa, dnia 25 sierpnia 2015 r.

DYREKTOR

Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny

OGŁASZA KONKURS OTWARTY NA STANOWISKO

**Specjalisty ds. dokumentacji naukowej
w Bibliotece Naukowej NIZP-PZH**

I. Do podstawowych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- 1) obsługa podstawowych procesów bibliotecznych,
- 2) współpraca z bibliotekami i ośrodkami informacji naukowej w ramach sieci i systemów biblioteczno-informacyjnych,
- 3) ocena i segregowanie rzeczowe i przedmiotowe piśmiennictwa gromadzonego i udostępnianego przez Bibliotekę,
- 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych osobom zainteresowanym,
- 5) pomoc czytelnikom w wyszukiwaniu potrzebnych informacji,
- 6) tworzenie elektronicznej bazy danych dorobku naukowego NIZP-PZH w systemie Expertus.
- 7) ocena bibliometryczna dorobku naukowego pracowników Instytutu,
- 8) koordynowanie pracy pracowników Biblioteki Naukowej NIZP-PZH.

II. Kandydat/Kandydatka powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
- 2) posiadać co najmniej 5-letnią praktykę w bibliotece,
- 3) znajomość systemów bibliotecznych (Expertus), systemu POL-on i podsystemu PBN,
- 4) znajomość medycznych i paramedycznych baz danych,
- 5) umiejętność pozyskiwania i selekcji informacji medycznych,
- 6) dobra znajomość języka angielskiego,
- 7) znajomość procedur biurowych i bieżącej obsługi komputera.

III. Oczekiwane cechy zawodowe i osobowościowe Kandydata/Kandydatki:

- 1) umiejętność obsługi podstawowych procesów bibliotecznych (gromadzenie i tworzenie zbiorów informacji, kształtowanie i posługiwanie się warsztatem informacyjno-wyszukiwawczym o dokumentach, przechowywanie i udostępnianie zbiorów),

- 2) umiejętność organizowania pracy w bibliotece z wykorzystaniem nowoczesnych metod i środków technicznych,
- 3) umiejętność rozpoznawania i zaspokajania potrzeb czytelników i użytkowników informacji, ze szczególnym uwzględnieniem wyszukiwania informacji w systemach bibliotecznych,
- 4) wysoka kultura osobista, przestrzeganie norm prawnych i zasad etyki zawodowej, umiejętność pracy w zespole, sumienność, punktualność, dbałość o porządek.

IV. Zgłoszenie konkursowe powinno zawierać:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (w tym wykształcenie wyższe), kserokopie świadectw pracy i referencji,
- 3) oświadczenie Kandydata/Kandydatki o wyrażeniu zgody na bezpośredni kontakt z poprzednim pracodawcą (wraz ze wskazaniem nazwiska osoby i numeru telefonu do kontaktu),
- 4) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).”

V. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi w ramach postępowania konkursowego Kandydatami/Kandydatkami w siedzibie NIZP-PZH w terminie **04.09.2015 r.** w godz. 10:00 -15:00.

VI. Zgłoszenia konkursowe należy przesłać w zamkniętych kopertach na adres:

Dział Kadr
Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny
00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24,
z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Specjalisty ds. dokumentacji naukowej”.

Termin przesyłania zgłoszeń upływa w dniu **03 września 2015 r. o godz. 15:00.**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty w dniu **08 września 2015 r.**

VII. Zatrudnienie odbędzie się na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia umowy.

p.o. DYREKTOR
Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego
– Państwowego Zakładu Higieny

dr hab. n. med. Rafał Gierczyński