



## NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO – PAŃSTWOWY ZAKŁAD HIGIENY

00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24

Centrala: (+48 22) 54-21-400, Dyrektor (+48 22) 849-76-12

Fax: (+48 22) 849-74-84, (+48 22) 849-35-13

www.pzh.gov.pl; e-mail: dyrektor@pzh.gov.pl

Regon: 000288461 NIP: 525-000-87-32

Konto: 98 1020 1042 0000 8302 0200 8027

Znak sprawy: A-AZ-22-1507/18

Warszawa, dnia 9 października 2018 r.

### ZAPROSZENIE

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny  
w Warszawie

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

#### I. Przedmiotowy zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa: **przeprowadzenie analiz w podziale na 2 zadania, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia:**

**ZADANIE NR 1 – Przeprowadzenie analiz statystycznych i analiz data mining oraz opracowanie programu komputerowego w 2018 roku dla Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny, w ramach realizacji projektu „Analiza adekwatności i efektywności udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej w odniesieniu do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych osób starszych”.**

**ZADANIE NR 2 – Przeprowadzenie analiz kosztów ponoszonych na świadczenia medyczne na rzecz osób w wieku 60+ i opracowanie programu komputerowego dla Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny, w ramach zadania „Analiza adekwatności i efektywności udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej w odniesieniu do rozpoznawanych potrzeb zdrowotnych osób starszych”.**

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 2 do Zaproszenia**.

**Wykonawca może złożyć Ofertę w zakresie wszystkich, bądź wybranych przez siebie Zadań. Nie dopuszcza się ofert częściowych w obrębie jednego Zadania.**

Zamawiający na realizację zamówienia może przeznaczyć kwotę:

dla ZADANIA NR 1: 54 000,- PLN brutto (40 000,- PLN analiza, 14 000,- PLN program komputerowy)

dla ZADANIA NR 2: 70 000,- PLN brutto (56 000,- PLN analiza, 14 000,- PLN program komputerowy)

#### II. Termin realizacji:

Wykonanie usługi w terminie: od dnia podpisania umowy **do 13 grudnia 2018 roku**.

#### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2. zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 1) dysponował **co najmniej 1** osobą, która jest autorem 5 publikacji z obszaru nauk o zdrowiu publicznym w recenzowanych czasopismach naukowych ze wskaźnikiem IF lub listy filadelfijskiej.

Znak sprawy: A-AZ-22-1507/18

Wykonawca na potwierdzenie spełniania ww. warunku zobowiązany jest wypełnić wykaz osób, stanowiący **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**. Osoba wskazana w wykazie osób będzie przewidziana do realizacji zamówienia.

- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –zrealizował **co najmniej 3 usługi** z zakresu analiz statystycznych w ochronie zdrowia dla instytutów badawczych lub uczelni wyższych i przygotował **co najmniej 1 program komputerowy**, który służył do wykonania analiz statystycznych w obszarze nauk o zdrowiu oraz załączy dowody, czy zostały wykonane należycie. Wykonawca na potwierdzenie spełniania ww. warunku zobowiązany jest wypełnić wykaz usług, stanowiący **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**.

3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Strona | 2

#### **IV. Wykaz wymaganych dokumentów, które muszą być dołączone do oferty**

1. **Skan pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy** przez osobę występującą w jego imieniu (podpisującą ofertę), jeżeli nie wynika ono z dokumentu w pkt. 2 (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
2. W zależności od statusu wykonawcy - **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
3. **Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia** do składania ofert.
4. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie **skanu podpisanych dokumentów** (Załączniki nr 1) lub **skanu** kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wg Załącznika nr 1 do Zaproszenia. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Za osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania każdego z wymienionych dokumentów przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
5. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres mailowy: [mgidelska@pzh.gov.pl](mailto:mgidelska@pzh.gov.pl), w tytule wiadomości wskazując: „**Postępowanie znak: A-AZ-22-1507/18 – Oferta.**”, najpóźniej **do dnia 12 października 2018 r. do godz. 10:00.**

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

#### **VII. Wymagania dotyczące ceny**

1. Cena zaoferowana za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Znak sprawy: A-AZ-22-1507/18

2. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

Strona | 3

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

**1) cena ofertowa (C) - waga kryterium 25%**

**2) doświadczenie wykonawcy (D) – waga kryterium 75%**

2. Ocena ofert będzie dokonywana w zakresie każdego kryterium w następujący sposób:

**1) cena ofertowa (C) – waga 25%**

Punkty w przedmiotowym kryterium obliczone zostaną na podstawie poniższego wzoru.

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 25$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 25

**2) doświadczenie wykonawcy (D) - waga 75%**

Punkty w przedmiotowym kryterium obliczone zostaną zgodnie z następującymi założeniami:

**a) doświadczenie w realizacji projektów analiz statystycznych – waga 60%**

- zrealizowanie 3 projektów analiz statystycznych – 0 punktów
- zrealizowanie 4 projektów analiz statystycznych – 20 punktów
- zrealizowanie 5 projektów analiz statystycznych – 40 punktów
- zrealizowanie 6 projektów analiz statystycznych – 60 punktów

**b) doświadczenie w realizacji przygotowania programów komputerowych – waga 15%**

- przygotowanie 1 programu komputerowych – 0 punktów
- przygotowanie 2 programów komputerowych – 5 punktów
- przygotowanie 3 programów komputerowych – 10 punktów
- przygotowanie 4 programów komputerowych – 15 punktów

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 75

Punkty za kryterium „doświadczenie” obliczane będą na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Wykazie usług, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę punktów we wszystkich wskazanych powyżej kryteriach:

$$P=C+ D$$

Maksymalna ilość punktów jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wg. ww. kryteriów wynosi 100 pkt.

Znak sprawy: A-AZ-22-1507/18

### **IX. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w Zaproszeniu**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia.
2. Dokonaną zmianę Zaproszenia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaproszenie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zaproszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wprowadzenie tych zmian, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano Zaproszenia.

Strona | 4

### **X. Warunki i termin płatności**

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy/zamówienia.

### **XI. Termin związania oferta**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 7 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

### **XII. Umowa**

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w Załączniku nr 5 do niniejszego Zaproszenia.

### **XIII. Sposób porozumiewania się i osoba upoważniona do kontaktów**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie dodatkowych informacji drogą elektroniczną. Osobą upoważnioną do udzielenia informacji jest:

Monika Gidelska, tel.: (22) 54 21 258  
adres email: mgidelska@pzh.gov.pl

**Rafał Patoła**  
**Prokurent**  
**Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Ekonomicznych**  
(dokument podpisany elektronicznie)

#### **Załączniki do Zaproszenia:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
3. Wykaz osób – Załącznik nr 3
4. Wykaz usług – Załącznik nr 4
5. Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 5