



NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO – PAŃSTWOWY ZAKŁAD HIGIENY

00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24

Centrala: (+48 22) 54-21-400, Dyrektor (+48 22) 849-76-12

Fax: (+48 22) 849-74-84, (+48 22) 849-35-13

www.pzh.gov.pl; e-mail: dyrektor@pzh.gov.pl

Regon: 000288461 NIP: 525-000-87-32

Konto: 98 1020 1042 0000 8302 0200 8027

Znak sprawy: A-AZ-22-1679/18

Warszawa, dnia 15 października 2018 r.

ZAPROSZENIE

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny
w Warszawie

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na dostawę:

„Drukarki do kart zbliżeniowych oraz karty zbliżeniowe”

I. Przedmiotowy zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **sprzętu komputerowego w podziale na 2 zadania, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia - Drukarka do kart zbliżeniowych oraz karty zbliżeniowe.**

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 2 do Zaproszenia.**

II. Termin realizacji:

Wykonanie dostawy w terminie: **nie później niż 2 tygodnie od podpisania Umowy.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

IV. Wykaz wymaganych dokumentów, które muszą być dołączone do oferty

- 1. Skan pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy** przez osobę występującą w jego imieniu (podpisującą ofertę), jeżeli nie wynika ono z dokumentu w pkt. 2 (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
- 2. W zależności od statusu wykonawcy - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** – **Załącznik nr 1 do Zaproszenia** do składania ofert.
- 4. Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia** - **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** do składania ofert

Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie **skanu podpisanych dokumentów** (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2) lub **skanu** kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wg Załącznika nr 1 do Zaprośzenia. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Za osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania każdego z wymienionych dokumentów przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres mailowy kwyrobek@pzh.gov.pl., w tytule wiadomości wskazując: „**Postępowanie znak: A-AZ-22-1679/18 – Oferta.**”, najpóźniej **do dnia 22 października 2018 r. do godz. 10:00.**

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

VII. Wymagania dotyczące ceny

1. Cena zaoferowana za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaprośzenia.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1) Cena oferty (C) waga 90 %

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w zaproszeniu. Jako cenę oferty służącą do oceny ofert przyjmuje się cenę całkowitą (brutto) podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$PC = (Cn/Cb) \times 90$$

gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ocenianemu wykonawcy za kryterium cena

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

Cb – cena brutto oferty ocenianej

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać **max. 90 pkt.**

2) Termin dostawy (D) waga 10 %

Do oceny poszczególnych ofert, które zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w ogłoszeniu, w zakresie kryterium termin realizacji zostanie zastosowana metoda przyznania punktów według poniższego założenia: Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje termin dostawy przedmiotowego urządzenia, w którym zaoferuje termin dostawy:

- do 5 dni od dnia podpisania Umowy- 10 punktów,
- od 6 dni do 10 dni od dnia podpisania Umowy. - 5 punktów,
- powyżej 11 dni od dnia podpisania Umowy (nie później niż do 14 dnia) – 0 punktów.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać **max. 10 pkt.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę punktów we wszystkich wskazanych powyżej kryteriach:

$$P=C + D$$

Maksymalna ilość punktów jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wg. ww. kryteriów wynosi **100 pkt.**

IX. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w Zaproszeniu

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia.
2. Dokonaną zmianę Zaproszenia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaproszenie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zaproszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wprowadzenie tych zmian, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano Zaproszenia.

X. Warunki i termin płatności

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy/zamówienia.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 7 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

XII. Umowa

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w Załączniku nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

XIII. Sposób porozumiewania się i osoba upoważniona do kontaktów

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie dodatkowych informacji drogą elektroniczną lub faksem. Osobą upoważnioną do udzielenia informacji jest:

Konrad Wyrobek

tel. (22) 54 21 268

adres e-mail: kwyrobek@pzh.gov.pl

Rafał Patoła
Prokurent

Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Ekonomicznych
(dokument podpisany elektronicznie)

Znak sprawy: A-AZ-22-1679/18

Załączniki do Zaprośzenia:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
3. Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 3