

Znak sprawy: A-AZ-22-1745/18

Warszawa, dnia 17 października 2018 r.

## ZAPROSZENIE

### Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny w Warszawie

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na usługę:

**„kompleksowej współpracy w zakresie obsługi (consulting) procesu ubiegania się o wsparcie ze środków dostępnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa”**

#### I. Przedmiotowy zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest : **kompleksowej współpracy w zakresie obsługi (consulting) procesu ubiegania się o wsparcie ze środków dostępnych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, VII konkurs Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 II Oś priorytetowa „E-administracja i otwarty rząd” Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej” dla projektu „Rozwój nowoczesnych wewnętrznych technologii informacyjno-komunikacyjnych dla usług świadczonych drogą elektroniczną w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego - Państwowym Zakładzie Higieny (NIZP-PZH)”**.

Koszt projektu szacowany jest 17 994 000,00 zł brutto. Celem realizacji projektu będzie cyfryzacja procesów back-office w NIZP-PZH, a tym samym poprawa warunków funkcjonowania poprzez poszerzenie zakresu spraw, które będzie można załatwić drogą elektroniczną za pomocą wprowadzonych e-usług wewnętrznych o wysokim poziomie dojrzałości, o szerokim zasięgu i zagwarantowanej interoperacyjności.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie opracowanie i przygotowanie jednego kompletu dokumentacji aplikacyjnej w formie elektronicznej przy użyciu aplikacji Generatora wniosków o dofinansowanie, obejmującej:

- 1) Studium Wykonalności wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- 2) Kompletację dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z kryteriami formalnymi podanymi w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa;
- 3) Udzielenie odpowiedzi na pytanie stawiane przez Instytucje Wdrażającą;
- 4) Monitorowanie procesu aplikacyjnego;
- 5) Przygotowanie uzupełnień na etapie oceny formalnej oraz na etapie oceny merytorycznej w przypadku wezwania Instytucji Wdrażającej.

## **II. Termin realizacji:**

Wykonanie usługi w terminie: **do 30 października 2018 roku.**

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

## **IV. Wykaz wymaganych dokumentów, które muszą być dołączone do oferty**

- 1. Skan pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawcy** przez osobę występującą w jego imieniu (podpisującą ofertę), jeżeli nie wynika ono z dokumentu w pkt. 2 (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
- W zależności od statusu wykonawcy - **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia** do składania ofert. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie **skanu podpisanych dokumentów** (Załączniki nr 1) lub **skanu** kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Złożenie oferty i wymaganych dokumentów w oryginale stanowi także dochowanie wymaganej formy.**

## **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

- Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wg Załącznika nr 1 do Zaproszenia. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
- Za osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania każdego z wymienionych dokumentów przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
5. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres mailowy: [kwyrobek@pzh.gov.pl](mailto:kwyrobek@pzh.gov.pl), w tytule wiadomości wskazując: „**Postępowanie znak: A-AZ-22-1745/18 – Oferta.**” lub przekazać w wersji pisemnej na adres: 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych pokój nr 206, piętro drugie, najpóźniej **do dnia 19 października 2018 r. do godz. 14:00.**

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

#### **VII. Wymagania dotyczące ceny**

1. Cena zaoferowana za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

##### **1) Cena oferty (C) waga 100 %**

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w zaproszeniu.

Jako cenę oferty służącą do oceny ofert przyjmuje się cenę całkowitą (brutto) podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

#### **Punkty będą liczone według wzoru:**

$$PC = (C_n/C_b) \times 100$$

gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ocenianemu wykonawcy za kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać **max. 100 pkt.**

### **IX. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w Zaprośzeniu**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia.
2. Dokonaną zmianę Zaprośzenia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zaprośzenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wprowadzenie tych zmian, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano Zaprośzenia.

### **X. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących Zaprośzenia**

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia – kierując swoje zapytania drogą elektroniczną lub faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Zaprośzenie, bez ujawniania źródła zapytania, drogą elektroniczną lub faksem.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

### **XI. Warunki i termin płatności**

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT z kserokopią bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy/zamówienia.

### **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 7 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

### **XIII. Umowa**

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w Załączniku nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

### **XIV Sposób porozumiewania się i osoba upoważniona do kontaktów**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie dodatkowych informacji drogą elektroniczną lub faksem. Osobą upoważnioną do udzielenia informacji jest:

Konrad Wyrobek, tel.: (22) 54 21 268

adres email: [kwyrobek@pzh.gov.pl](mailto:kwyrobek@pzh.gov.pl)

**Rafał Patoła**

**Prokurent**

**Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Ekonomicznych**

(dokument podpisany elektronicznie)

### **Załączniki do Zaproszenia:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Istotne postanowienia umowy