

Znak sprawy: A-AZ-22-114/4/20

Warszawa, dnia 27.05.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) **- po modyfikacji**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

„Wykonanie analizy przedwdrożeniowej, w tym wsparcie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego w celu udzielenia zamówienia publicznego na wdrożenie komponentów systemu BackOffice NIZP-PZH w ramach projektu pn.: *Rozwój nowoczesnych wewnętrznych technologii informacyjno- komunikacyjnych dla usług świadczonych drogą elektroniczną w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego - Państwowym Zakładzie Higieny (NIZP-PZH)*”

ZATWIERDZAM
dr hab. n. o zdr. Grzegorz Juszczyk
Dyrektor
Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego
- Państwowego Zakładu Higieny
(dokument podpisany elektronicznie)

I. Nazwa i adres zamawiającego

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny
ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska
Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200, fax: +48 22 849 74 84
www.pzh.gov.pl, e-mail: **pzh@pzh.gov.pl**
Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32,
PL 93 1130 1017 0080 1180 2020 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na postawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający zastrzega, że postępowanie będzie prowadzone przy zastosowaniu art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Nazwa zamówienia

Wykonanie analizy przedwdrożeniowej, w tym wsparcie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego w celu udzielenia zamówienia publicznego na wdrożenie komponentów systemu BackOffice NIZP-PZH w ramach projektu pn. “Rozwój nowoczesnych wewnętrznych technologii informacyjno- komunikacyjnych dla usług świadczonych drogą elektroniczną w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego - Państwowym Zakładzie Higieny (NIZP-PZH)”

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
 - 1.1.1. Wykonanie analizy funkcjonalno-technicznej pod kątem wymagań systemu BackOffice, w tym:
 - 1.1.1.1. Analizę stanu obecnego NIZP-PZH, w tym identyfikacja procesów biznesowych wraz z istniejącymi systemami informatycznymi i opracowanie ogólnej mapy procesów;
 - 1.1.1.2. Opracowanie modeli zidentyfikowanych procesów biznesowych, wykorzystujących system BackOffice w notacji BPMN z uwzględnieniem obiegu dokumentów przetwarzanych w ramach tych procesów;
 - 1.1.1.3. Opracowanie koncepcji architektury, kluczowych komponentów technicznych, integracji z systemami wewnętrznymi Zamawiającego oraz zewnętrznymi systemami informatycznymi, wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla wybranych komponentów systemu BackOffice;
 - 1.1.1.4. Opracowanie rekomendacji dla usprawnień obecnych procesów zgodnych z celami strategicznymi i operacyjnymi Zamawiającego;
 - 1.1.1.5. Opracowanie Strategii bezpieczeństwa informatycznego;

- 1.1.1.6 Opracowanie modelu przepływu danych w zakresie integracji z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz w zakresie metadanych opisujących dokumenty zarządzane w systemie Backoffice;
- 1.1.1.7 Opracowanie Planu zapewnienia jakości informatycznych produktów Projektu
- 1.1.1.8 Opracowanie listy wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla projektowanego systemu;
- 1.1.1.9 Opracowanie rekomendacji dotyczących User Experience (UX) i szaty graficznej dla interfejsów Systemu BackOffice;
- 1.1.1.10 Zestawienie dokumentacji funkcjonalno-technicznej pod kątem przeprowadzenia dialogu technicznego z dostawcami systemu;
- 1.1.1.11 Opracowanie raportu z wykonanej analizy przedwdrożeniowej;
- 1.1.1.12 Udział w dialogu technicznym z potencjalnymi dostawcami systemu i udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie trwania dialogu technicznego wraz z przygotowaniem dokumentu zawierającego listę pytań i uwag wykonawców;
- 1.1.1.13 Opracowanie dokumentacji przetargowej w zakresie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) uwzględniającego wskazane w trakcie dialogu technicznego uwagi wykonawców;
- 1.1.1.14 Świadczenie usługi asysty podczas trwania postępowania przetargowego dla systemu BackOffice w zakresie wsparcia Zamawiającego w udzielaniu odpowiedzi na pytania oferentów, w tym opracowywanie listy pytań oferentów z odpowiedziami oraz przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia po zmianach.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ (dalej: „OPZ”).
- 1.3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie wykonania analizy przedwdrożeniowej procesów biznesowych Zamawiającego oraz wskazanie kierunków ich optymalizacji pod kątem cyfryzacji, w tym w szczególności opracowanie wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla Systemu BackOffice uwzględniających realizację zoptymalizowanych procesów.
- 1.4. Analiza powinna obejmować będzie procesy realizowane w około 50 komórkach organizacyjnych Zamawiającego. Przeprowadzona analiza procesów powinna, poza określeniem wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla systemu BackOffice wskazywać miejsca usprawnień istniejących procesów.
- 1.5. W przypadku, gdy Zamawiający wskazał w dokumentacji przetargowej znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują konkretny produkt lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, należy te nazwy rozumieć jako określenie przykładowe parametrów oczekiwanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie produktów, rozwiązań programistycznych lub przedmiotów równoważnych, o ile ich zastosowanie

wraz z pozostałymi elementami zamówienia jest zgodne z obowiązującymi przepisami oraz zapewni osiągnięcie celu projektu.

- 1.6. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.9. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 1.10. **Kody CPV: 72000000-5** Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 1.10.1. Zgodnie z zapisami art. 29 ust 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności kierowania projektem były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy.
- 1.11. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia (Umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności kierowania projektem, o którym mowa w pkt. 1.10.1
- 1.12. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności,

których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

V. Termin wykonania zamówienia

1.1. Realizacja Przedmiotu Zamówienia podzielona została na następujące etapy:

1.1.1 Etap 1 – Wykonanie analizy przedwdrożeniowej oraz opracowanie dokumentacji funkcjonalno-technicznej jako podstawy do przeprowadzenia dialogu technicznego, w tym:

- a) Analiza stanu obecnego NIZP-PZH, identyfikacja procesów biznesowych wraz z istniejącymi systemami informatycznymi, opracowanie ogólnej mapy procesów – do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy;
- b) Opracowanie modeli zidentyfikowanych procesów biznesowych wykorzystujących system BackOffice w notacji BPMN z uwzględnieniem obiegu dokumentów przetwarzanych w ramach tych procesów – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- c) Opracowanie koncepcji architektury, kluczowych komponentów technicznych, integracji z systemami wewnętrznymi Zamawiającego oraz zewnętrznymi systemami informatycznymi, wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla wybranych komponentów systemu BackOffice – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- d) Opracowanie rekomendacji dla usprawnień obecnych procesów zgodnych z celami strategicznymi i operacyjnymi Zamawiającego – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- e) Opracowanie Strategii bezpieczeństwa informatycznego – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- f) Opracowanie modelu przepływu danych w zakresie integracji z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz w zakresie metadanych opisujących dokumenty zarządzane w systemie Backoffice – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- g) Opracowanie Planu zapewnienia jakości informatycznych produktów Projektu – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

- h) Opracowanie listy wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych dla projektowanego systemu – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- i) Opracowanie rekomendacji dotyczących User Experience (UX) i szaty graficznej dla interfejsów Systemu BackOffice – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- j) Zestawienie dokumentacji funkcjonalno-technicznej pod kątem przeprowadzenia dialogu technicznego z dostawcami systemu – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- k) Opracowanie raportu z wykonanej analizy przedwdrożeniowej – do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1.1.2. Etap 2 – Udział w dialogu technicznym z potencjalnymi dostawcami systemu i udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie trwania dialogu technicznego wraz z przygotowaniem dokumentu zawierającego listę pytań i uwag wykonawców – **do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy;**

1.1.3. Etap 3 – Opracowanie dokumentacji przetargowej w zakresie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) uwzględniającego wskazane w trakcie dialogu technicznego uwagi wykonawców – **1 miesiąc po zakończeniu dialogów technicznych ale nie później niż 30-10-2020 r.;**

1.1.4. Etap 4 - Świadczenie usługi asysty podczas trwania postępowania przetargowego dla systemu BackOffice w zakresie wsparcia Zamawiającego w udzielaniu odpowiedzi na pytania oferentów, w tym opracowywanie listy pytań oferentów z odpowiedziami oraz przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia po zmianach – **3 miesiące od daty ogłoszenia postępowania przetargowego, ale nie dłużej niż do 31-12-2020 r.**

W tabeli w załączniku nr 1 do SIWZ przedstawiono przyporządkowanie produktów do etapów wraz ze wskazaniem procedury odbioru.

VI. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VIII. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy, tj. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;Zamawiający nie określa warunku udziału.

- 3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie określa warunku udziału.
- 4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy, tj. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna, ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
- a) co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu przedwdrożeniowej analizy systemów IT działających w oparciu o architekturę usługową (SOA) obejmującą:
- analizę procesów biznesowych;
 - analizę wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych;
 - analizę architektury systemu, a przedmiotowa analiza została wykonana w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą PZP dotyczącego zakupu i wdrożenia systemu
 - wartość usługi będącej przedmiotem zamówienia wynosiła co najmniej 123 000,00 złotych brutto.
- b) co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu koncepcji modelu usługowego w jednostce publicznej obejmującą opracowanie docelowego modelu organizacji w zakresie procesów, technologii, zmian organizacyjnych i obiegu informacji.
- Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków zobowiązany jest wypełnić wykaz usług, stanowiący **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- c) Zamawiający uzna, ww. warunek za spełniony (warunek opisany w pkt 4 powyżej), jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 6 osobami, które skieruje do realizacji niniejszego zamówienia:
- **Kierownik Projektu – co najmniej 1 osoba**
 - W ciągu ostatnich pięciu lat przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy pełnił funkcję kierownika lub nadzoru projektu w co najmniej 3 projektach, w tym przynajmniej jeden z nich był projektem związanym z analizą lub wdrożeniem systemu informatycznego w instytucji publicznej
 - Posiada jeden z powszechnie uznawanych certyfikatów z obszaru zarządzania projektami (np. PRINCE2 na poziomie Practitioner lub inny na równoważnym poziomie).
 - Posiada wykształcenie wyższe nauk technicznych lub ekonomicznych.
 - Posiada znajomość metodyk zwinnych zarządzania projektem potwierdzoną referencjami prowadzenia projektów zgodnie z podejściem Agile.
 - **Ekspert ds. architektury rozwiązań informatycznych – co najmniej 1 osoba**
 - W ciągu ostatnich pięciu lat brał udział w roli eksperta ds. architektury rozwiązań informatycznych w realizacji projektu informatycznego.

- Posiada jeden z powszechnie uznawanych certyfikatów z obszaru zarządzania projektami (np. PRINCE2 na poziomie Foundation lub inny na równoważnym poziomie).
- Posiada tytuł naukowy doktora nauk technicznych lub wyższy.
- **Specjalista ds. modelowania procesów biznesowych i systemu zarządzania jakością – co najmniej 1 osoba**
 - W ciągu ostatnich pięciu lat brał udział w roli analityka w realizacji projektu informatycznego
 - Posiada Certyfikat audytora wewnętrznego systemu zarządzania jakością lub równoważny
 - Posiada jeden z powszechnie uznawanych certyfikatów z obszaru zarządzania projektami (np. PRINCE2 na poziomie Foundation lub inny na równoważnym poziomie).
 - Posiada wykształcenie wyższe informatyczne.
- **Analityk biznesowy – co najmniej – 3 osoby, z których**
 - Przynajmniej jeden z nich w ciągu ostatnich pięciu lat przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy pełnił funkcję analityka biznesowego w co najmniej dwóch projektach. Każdy z projektów obejmował swoim zakresem zaprojektowanie, budowę i wdrożenie systemu informatycznego.
 - Przynajmniej jeden z nich posiada udokumentowane doświadczenie w pracy w instytucji zdrowia publicznego.
 - Każdy z nich posiada znajomość notacji BPMN na poziomie umożliwiającym opracowanie modelu procesu biznesowego w sposób zgodny ze składnią notacji.
 - Każdy z nich posiada jeden z powszechnie uznawanych certyfikatów z obszaru zarządzania projektami (np. PRINCE2 na poziomie Foundation lub inny na równoważnym poziomie).

Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku zobowiązany jest wypełnić wykaz osób, stanowiący **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

- **Wykonawca nie może zaproponować jednej osoby do pełnienia dwóch lub więcej funkcji jednocześnie.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym

należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
9. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunki określone w pkt 1.1 - 1.2 spełnia samodzielnie, a warunki określone w pkt 1.3 – 1.4 spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1.1 każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunek określony w pkt 1.2 spełnia co najmniej jeden z nich, a warunki określone w pkt 1.3 – 1.4 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.

13. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale XI SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 1 warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 6 do SIWZ**)
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- w przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentu, o którym mowa w ust. 3, pkt. 2, Zamawiający samodzielnie skorzysta z dokumentu znajdującego się w bezpłatnych i ogólnodostępnych

bazach danych.

- 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**załącznik nr 7 do SIWZ**) – potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale IX, ust. 1, pkt 4, lit. a i b;
- 3) Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca, które zostaną skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 8 do SIWZ**) – potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale IX, ust. 1, pkt 4, lit. c;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 4 stosuje się.
6. **Wszystkie wymagane oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każde z nich dotyczą.
8. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

XII. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do

reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;

- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 3) pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - e) na jaki okres jest udzielone;
- 4) jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa;
- 5) w przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ogóle lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie tego wykonawcę do ich złożenia w trybie art. 26 ust. 3a ustawy, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane: adres do korespondencji pisemnej należy wpisać w formularzu oferty.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej. Adres e-mail: kkalinska@pzh.gov.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.pzh.gov.pl.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Kalińska, Mariola Łukasiewicz,

e-mail: kkalinska@pzh.gov.pl i mlukasiewicz@pzh.gov.pl

XV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie oraz wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy sporządzić w sposób czytelny, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszelkie dokumenty i załączniki sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Oferta wraz z załącznikiem musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
5. Dokumenty wymagane od wykonawców muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. **Forma – podpis, imienna pieczętka i oświadczenie: „za zgodność z oryginałem”.**
6. Ofertę należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią) stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią wykonawcy (lub nazwą i adresem wykonawcy) i oznaczona:

„Oferta na Wykonanie analizy przedwdrożeniowej, w tym wsparcie w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego w celu udzielenia zamówienia publicznego na wdrożenie komponentów systemu BackOffice NIZP-PZH w ramach projektu pn. „Rozwój nowoczesnych wewnętrznych technologii informacyjno- komunikacyjnych dla usług świadczonych drogą elektroniczną w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego - Państwowym Zakładzie Higieny (NIZP-PZH)”

– znak sprawy: A-AZ-22-114/4/20

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.06.2020 r. GODZ. 11:30”

Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem!

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200, fax: +48 22 849 74 84

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32, PL 93 1130 1017 0080 1180 2020 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)

8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami muszą być ponumerowane. Wymagane jest aby oferta oraz wszystkie załączniki były połączone w sposób trwały, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej klauzulą: „DOKUMENTY STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak takiego zastrzeżenia skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XVIII. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
3. Zmiany dotyczące treści oferty muszą być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

XIX. Termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego Państwowy Zakład Higieny (NIZP-PZH), ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Pokój 206, II piętro, budynek C – od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Termin składania ofert upływa dnia **03.06.2020 r. o godzinie 11:00**
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dnia **03.06.2020 r. o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego Państwowy Zakład Higieny (NIZP-PZH), ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Pokój 206, II piętro, budynek C.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje obecnym wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 7 i 8.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) cenę brutto zamówienia, obliczona zgodnie z wytycznymi wskazanymi w formularzu ofertowym. Cena winna być podana cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie w złotych polskich.
2. Cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
3. Ceny jednostkowe, określone w formularzu cenowym, pozostaną niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy, poza zmianami przewidzianymi we wzorze umowy.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Kryteria, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz wagi tych kryteriów:
 - 1) Cena - 60 %
 - 2) Kompetencje zespołu skierowanego do realizacji zamówienia - 40 %
2. Oferty będą oceniane wg metody i kryteriów wskazanych poniżej:
 - 1) **Cena (C)** – maksymalnie 60 pkt
 - Ocena punktowa w kryterium cena (C) zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

C – ocena punktowa w kryterium Cena
 C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_o – cena oferty ocenianej brutto
 Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
 - 2) **Kompetencje zespołu skierowanego do realizacji zamówienia (K)** maksymalnie 40 pkt
 - Ocena punktowa w kryterium Kompetencje zespołu skierowanego do realizacji zamówienia (K) zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższej punktacji:

Osoba	podkryteria	punktacja
Kierownik projektu	Tytuł doktora w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych w jednej z poniższych dyscyplin naukowych: · automatyka, elektronika i elektrotechnika · informatyka techniczna i telekomunikacja <i>- wykonawca do oferty dołączy kopię uzyskanego dyplomu poświadczoną za zgodność z oryginałem.</i>	Tak – 10 pkt Nie – 0 pkt
Ekspert ds. architektury rozwiązań informatycznych	Publikacje dot. modelowania procesów biznesowych oraz architektury SOA i analizy systemów informatycznych i zarządzania projektami (minimum 3 publikacje) – <i>oświadczenie wykonawcy złożone w formularzu ofertowym wraz z odnośnikami.</i>	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt
	Certyfikat w zakresie zarządzania projektami PRINCE2 na poziomie Practitioner lub równoważny	TAK – 10 pkt

	- wykonawca wraz z ofertą złoży kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem imiennego dokumentu potwierdzającego powyższe uprawnienia.	NIE – 0 pkt
Zespół analityków biznesowych	Przynajmniej jeden z analityków posiada co najmniej jeden certyfikat w zakresie zarządzania projektami PRINCE2 na poziomie Practitioner lub równoważny - wykonawca wraz z ofertą złoży kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem imiennego dokumentu potwierdzającego powyższe uprawnienia.	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt
	Przynajmniej jeden z analityków posiada co najmniej jeden certyfikat w zakresie analizy i optymalizacji procesów np. Six-Sigma Green Belt lub równoważny - wykonawca wraz z ofertą złoży kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem imiennego dokumentu potwierdzającego powyższe uprawnienia.	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt

- Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty wymienionych w tabeli dokumentów oferta wykonawcy w tym zakresie otrzyma 0 pkt., Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.
- Punkty otrzymane przez ofertę w podkryteriach ww. kryterium zostaną zsumowane.

3. Punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert zostaną zsumowane wg wzoru: $P = C + K$.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

XXII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą liczbę punktów. Obliczenie uzyskanych ilości punktów przeprowadzone będzie na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Oferta będzie odrzucona w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 89 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a oferta będzie uznana za odrzuconą w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy.

XXIII. Informacje dla wykonawców

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania;

- *podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.

XXIV. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

XXV. Zawarcie umowy

1. Miejsce i termin zawarcia umowy zamawiający określi na podstawie art. 94 ustawy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XXVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym osobom określonym w art. 179 ustawy, które mają lub miały interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie, a mianowicie:

1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy; odwołanie przysługuje wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty;

2) skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługująca stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

XXVIII. Ochrona danych osobowych. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Informacje dotyczące administratora danych

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny

ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa, Polska

Tel: +48 22 54 21 400, +48 22 54 21 200, fax: +48 22 849 74 84

www.pzh.gov.pl, e-mail: pzh@pzh.gov.pl

Regon: 000288461, NIP: 525-000-87-32, PL 93 1130 1017 0080 1180 2020 0001 (SWIFT: GOSKPLPW)

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa
- poprzez e-mail: kkalinska@pzh.gov.pl; mlukasiewicz@pzh.gov.pl

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa
- poprzez e-mail: iod@pzh.gov.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi NIZP-PZH zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

XXIX. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez wykonawców.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy - załącznik nr 4
5. Wzór umowy - załącznik nr 5
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6
7. Wykaz usług - załącznik nr 7
8. Wykaz osób - załącznik nr 8