**OGŁOSZENIE DYREKTORA**

**Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny**

**z dnia 07.07.2020 r. o wolnym stanowisku**

**głównego specjalisty ds. wsparcia sprzedaży w Dziale Promocji i Rozwoju**

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa.

1. **Zakres zadań**

* Pozyskiwanie nowych klientów do współpracy komercyjnej.
* Partnerstwo strategiczne – wzbogacenie oferty o nowe usługi.
* Opracowywanie długoterminowej wizji i strategii obszaru produktu i rozwoju sieci sprzedaży.
* Wdrażanie nowych produktów jako uzupełnienie oferty Instytutu.
* Przygotowywanie wycen oraz ofert handlowych.
* Realizacja ustalonych planów sprzedażowych.
* Koordynowanie procesu sprzedażowego (wsparcie marketingowe, wycena, zamówienie).

1. **Wymagania konieczne**

* Wyższe wykształcenie – preferowane ekonomiczne/ handlowe.
* Co najmniej 8-letnie doświadczenie w branży sprzedażowej.
* Doświadczenie we wdrażaniu i zarządzaniu projektem oraz usługą.
* Umiejętność komunikacji i negocjowania.
* Doświadczenie we współtworzeniu strategii marketingowej.

1. **Dodatkowym atutem będą:**

* bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2),
* sprawne organizowanie i planowanie swojej pracy,
* umiejętność pracy w zespole.

1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

* List motywacyjny oraz curriculum vitae (CV).
* Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje  
  oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
* Kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.
* Podpisane własnoręcznym i czytelnym podpisem oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, np. w brzmieniu:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko* ***głównego specjalisty ds. wsparcia sprzedaży, ogłoszonego 07.07.2020 r.*** *i prowadzonego przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.*

**Brak niniejszego oświadczenia lub jego niepodpisanie, powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.**

1. **W ramach zatrudnienia oferujemy**

* Umowę o pracę.
* Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
* Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji.
* Przyjazną atmosferę pracy.
* Świadczenia socjalne.

1. **Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail:

[**kadry@pzh.gov.pl**](mailto:kadry@pzh.gov.pl) w terminie do **14.07.2020 r.;** z dopiskiem:

**„konkurs na stanowisko głównego specjalisty ds. wsparcia sprzedaży”**

1. **Zasady organizacji konkursu**

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

**I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

**II etap** – rozmowa rekrutacyjna.

1. **Unieważnienie konkursu**

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

1. **Zasady postępowania z danymi osobowymi**

Informuję, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Kandydaci mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 1 miesiąca od zakończenia procedury konkursowej w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny w pokoju nr C221. Nieodebrane dokumenty  
oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy – *po upływie wyżej wskazanego terminu* – zostaną komisyjnie zniszczone.

Informuję, że dokumenty kandydatów wpisanych na listę rezerwową w niniejszym konkursie, przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania konkursowego lub do dnia ogłoszenia następnego konkursu, a po upływie wskazanych terminów zostaną komisyjnie zniszczone.

Wskazuję, że administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z ogłoszonym postępowaniem konkursowym na wolne stanowisko **głównego specjalisty ds. wsparcia sprzedaży** jest Dyrektor Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 24.

W okresie przechowywania dokumentów kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz prawo do ich wycofania. Wnioski w tym zakresie należy składać pisemnie do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny (ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa).

Uprzejmie informuję, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie lub brak zgody na ich przetwarzanie na potrzeby niniejszego konkursu, skutkuje brakiem możliwości objęcia procesem rekrutacyjnym danego kandydata.

1. **Pozostałe informacje**

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.