**OGŁOSZENIE DYREKTORA**

**Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH - PIB z dnia 25.08.2021 r. o wolnym stanowisku asystenta w Zakładzie Epidemiologii Chorób Zakaźnych i Nadzoru w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego PZH - PIB**

Etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa

**I. Zakres zadań:**

* koordynacja współpracy zewnętrznej prowadzonej przez Zakład, w tym prowadzenie oficjalnej korespondencji z partnerami krajowymi, zagranicznymi oraz z ekspertami współpracującymi z Zakładem,
* wspieranie członków Redakcji *Przeglądu Epidemiologicznego* w sprawach bieżących związanych z prowadzeniem tego czasopisma, w tym kontakt z autorami oraz członkami kolegium redakcyjnego,
* redagowanie i umieszczanie w serwisie EpiBaza treści merytorycznych związanych z działalnością Zakładu; koordynacja przygotowywania zestawów danych udostępnianych w ramach danych otwartych,
* wsparcie kierownictwa Zakładu w przygotowywaniu dokumentów, których obowiązek przygotowania wynika z realizowanych przez Zakład zadań.

**II. Wymagania konieczne:**

* umiejętność redagowania treści,
* bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
* bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
* dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
* umiejętność pracy pod presją czasu,
* dobra organizacja pracy,
* umiejętność pracy w zespole,
* dobra komunikatywność,
* sumienność.

**III.** **Dodatkowym atutem będą:**

* doświadczenie w pracy w zakresie obsługi stron internetowych,
* znajomość tematyki, którą zajmuje się Zakład

**IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* List motywacyjny oraz curriculum vitae (CV).
* Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
* Kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.
* Podpisane własnoręcznym i czytelnym podpisem oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, np. w brzmieniu:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko asystenta w Zakładzie Epidemiologii Chorób Zakaźnych i Nadzoru w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego PZH - PIB, ogłoszonego 25.08.2021 r. i prowadzonego przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - PIB. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”*

**Brak niniejszego oświadczenia lub jego niepodpisanie, powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.**

**V. W ramach zatrudnienia oferujemy**

* Umowę o pracę.
* Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
* Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji.
* Przyjazną atmosferę pracy.
* Świadczenia socjalne.

**VI. Termin i miejsce składania dokumentów**

* Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail:

kadry@pzh.gov.pl w terminie do 01.09.2021 r., z dopiskiem „konkurs na stanowisko asystenta w Zakładzie Epidemiologii Chorób Zakaźnych i Nadzoru w NIZP PZH - PIB”

**VII. Zasady organizacji konkursu**

* Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:
	+ I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
	+ II etap – rozmowa rekrutacyjna w trybie zdalnym

**VIII. Unieważnienie konkursu**

* Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - PIB zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

**IX. Zasady postępowania z danymi osobowymi**

Informujemy, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - PIB z siedzibą w ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**X. Pozostałe informacje**

* Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.