

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług doradczych na etapie wdrożeniowym systemów: Obsługa Laboratorium – LIMS (Laboratory Information Management System) i BackOffice

w ramach projektu pn.: „Rozwój nowoczesnych wewnętrznych technologii informacyjno-komunikacyjnych dla usług świadczonych drogą elektroniczną w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego - Państwowym Zakładzie Higieny (NIZP-PZH)” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”.

1. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi doradczej w trakcie realizacji wdrożenia systemów: Obsługi Laboratorium – LIMS (Laboratory Information Management System) i BackOffice a w szczególności wsparcie Zamawiającego w procesie działań z docelowymi Wykonawcami Systemów LIMS i BackOffice w zakresie:

- uzgodnień na etapie przygotowania Projektów Technicznych przez docelowych Wykonawców Systemów,
- nadzoru nad realizacją wdrożenia Systemów, w tym: zgodności wykonywanych Systemów z wymaganiami funkcjonalnymi, przyjętą architekturą rozwiązań i zatwierdzonymi Projektami technicznymi wdrożeń oraz terminowością wykonywanych zadań zgodnie z przyjętymi harmonogramami.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia na usługi doradcze: w trakcie realizacji projektów przez docelowych Wykonawców, a w szczególności wsparcie Zamawiającego w procesie działań z docelowymi Wykonawcami Systemu LIMS i BackOffice w zakresie:

- uzgodnień na etapie przygotowania Projektów Technicznych przez docelowych Wykonawców Systemów,
- nadzoru nad realizacją wdrożenia Systemów, w tym: zgodności wykonywanych Systemów z wymaganiami funkcjonalnymi, przyjętą architekturą rozwiązań i zatwierdzonymi Projektami

technicznymi wdrożeń oraz terminowością wykonywanych zadań zgodnie z przyjętymi harmonogramami.

- do dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołów zdawczo-odbiorczych Systemów, jednak nie dłużej niż **do dnia 31.03.2023 r.**

3. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należeć będą w szczególności wszelkie prace wykonywane na wezwanie/zapytanie Zamawiającego w ramach, których Wykonawca zobowiązany jest:

- Oceniać w toku wykonywania Systemów LIMS i BackOffice zgodność realizacji z założeniami Projektu technicznego wdrożenia (odpowiednio dla danego Systemu),
- Wyjaśniać Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji,
- Opiniować Projekt techniczny wdrożenia przygotowany przez dostawcę Systemu (odpowiednio dla danego Systemu), w zakresie jego zgodności z założeniami i wymaganiami Zamawiającego,
- Wyjaśniać Zamawiającemu przyczyny wystąpienia ewentualnych rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym,
- Udzielać Zamawiającemu w miarę potrzeby wyczerpujących odpowiedzi na pytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych,
- Na życzenie Zamawiającego, brać udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, a dotyczących wykonania Systemów LIMS i BackOffice,
- Brać udział w cyklicznych spotkaniach, odbiorach częściowych i odbiorze końcowym Systemów LIMS i BackOffice organizowanych przez Zamawiającego.
- Wszystkie czynności, o których mowa powyżej, Wykonawca realizował będzie na bieżąco, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Odbiory

Odbiory usługi odbywać się będą w okresach miesięcznych na podstawie protokołów odbioru świadzonej usługi doradczej w danym okresie czasu.