**OGŁOSZENIE DYREKTORA**

**Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytutu Badawczego**

**z dnia 11 marca 2022 r. o wolnym stanowisku**

**specjalisty ds. płac**

**w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi**

**w NIZP PZH - PIB**

Etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

Miejsce świadczenia pracy: Warszawa.

1. **Zakres zadań**
* prowadzenie dokumentacji płacowej;
* naliczanie wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (umowy o pracę
i umowy cywilno – prawne);
* dokonywanie rozliczeń i sporządzanie deklaracji do ZUS, US i innych Instytucji;
* sporządzanie sprawozdawczości GUS;
* kompleksowa obsługa pracowników, w tym wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach, druków Rp-7;
* współpraca przy wdrażaniu systemu kadrowo - płacowego
* bieżące monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach prawnych.
1. **Wymagania konieczne**
* min. 3 - letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
* praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, przepisów z zakresu podatku dochodowego, ubezpieczeń społecznych;
* znajomość zasad naliczania wynagrodzeń;
* znajomość programu Płatnik
* umiejętność efektywnej organizacji własnej pracy i zaangażowanie w powierzone zadania;
* wysoka kultura osobista.
1. **Dodatkowym atutem będą**
* znajomość programu Enova.
1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia**
* List motywacyjny oraz curriculum vitae (CV).
* Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
* Kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.
* Oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji, stanowiące załącznik do ogłoszenia.

**Brak niniejszego oświadczenia lub jego niepodpisanie, powoduje wyłączenie aplikacji kandydata
z procesu naboru na wakujące stanowisko.**

1. **W ramach zatrudnienia oferujemy**
* Umowę o pracę.
* Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
* Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji.
* Przyjazną atmosferę pracy.
* Świadczenia socjalne.
1. **Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty aplikacyjne można składać drogą elektroniczną na adres e-mail: **kadry@pzh.gov.pl**
w terminie do **18.03.2022 r.;**

z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko specjalisty ds. płac w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi”**.

1. **Zasady organizacji konkursu**

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

**I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

**II etap** – rozmowa rekrutacyjna.

1. **Unieważnienie konkursu**

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

1. **Zasady postępowania z danymi osobowymi**

Informuję, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jestNarodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy (NIZP PZH-PIB) z siedzibą w ul. Chocimska 24,
00-791 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo się kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału
w naborze na wolne stanowisko pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
5. **Pozostałe informacje**

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.