**OGŁOSZENIE DYREKTORA**

**Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny**

**z dnia 22.01.2021 r.**

**o wolnym stanowisku specjalisty ds. kontroli finansowej**

**w Dziale Kontrolingu NIZP-PZH**

Etat w pełnym wymiarze czasu pracy. Miejsce świadczenia pracy: Warszawa.

1. **Zakres zadań**
* analiza księgowań i sald wskazanych kont kosztowych, rozliczeniowych, rozrachunkowych;
* podstawowa analiza poprawności księgowań;
* kompleksowa obsługa procesu tworzenia, aktualizacji i wykonania budżetu;
* analiza odchyleń wykonania budżetu, proponowanie działań;
* ścisła współpraca z kierownikami projektów przy sporządzaniu i kontroli budżetów poszczególnych projektów;
* współpraca z zespołem księgowości, w tym analiza dokumentów finansowych;
* uczestnictwo w przygotowywaniu i wdrażaniu nowych narzędzi kontrolingowych oraz polityki raportowania;
* realizacja innych bieżących poleceń przełożonego.
1. **Wymagania konieczne**
* co najmniej 3 lata pracy na stanowisku analityka finansowego;
* wykształcenie wyższe w obszarze finansów, rachunkowości, ekonomii;
* znajomość specyfiki rachunkowości i sprawozdawczości finansowej
* zdolności analityczne i orientacja na cel;
* zaawansowanej znajomości pakietu MS Office, zwłaszcza MS Excel;
* umiejętności pracy w zespole;
* samodzielności i dobrej organizacji pracy;
* proaktywnego podejścia do obowiązków;
* wysoka kultura osobista.
1. **Dodatkowym atutem będą**
* znajomość i doświadczenie w pracy z bazami danych;
* doświadczenie zdobyte podczas wdrażania systemów ERP.
1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia**
* List motywacyjny oraz curriculum vitae (CV).
* Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
* Kopie świadectw z poprzednich zakładów pracy.
* Oświadczenie – zgoda na udział w rekrutacji, stanowiące załącznik do ogłoszenia.

**Brak niniejszego oświadczenia lub jego niepodpisanie, powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.**

1. **W ramach zatrudnienia oferujemy**
* Umowę o pracę.
* Stabilność i płynność finansową pracodawcy.
* Wsparcie rozwoju zawodowego i możliwość podnoszenia kwalifikacji.
* Przyjazną atmosferę pracy.
* Świadczenia socjalne.
1. **Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty aplikacyjne należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: **kadry@pzh.gov.pl** w terminie do **05 lutego 2021 roku;**

z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko specjalisty ds. kontroli finansowej”**

1. **Zasady organizacji konkursu**

Kandydaci poddani zostaną dwuetapowej procedurze konkursowej:

**I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

**II etap** – rozmowa rekrutacyjna.

1. **Unieważnienie konkursu**

Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

1. **Zasady postępowania z danymi osobowymi**

Informuję, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie przystąpią do II etapu postępowania konkursowego lub zostaną z niego wykluczeni – *nie będą rozpatrywane*.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jestNarodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny (NIZP-PZH) z siedzibą w ul. Chocimska 24,
00-791 Warszawa;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pzh.gov.pl;
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

* + - 1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru.
			2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
			tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
			3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału
			w naborze na wolne stanowisko pracy.
			4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
1. **Pozostałe informacje**

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni – *przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego* – o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.